



Mit innovativen, hervorragenden Produkten und modischen Designs sorgen wir für ein einmaliges Ambiente in den Bereichen „Bad & Bett“. Als erfolgreiche Tochterfirma einer mit ca. 10.000 Mitarbeitern international operierenden Unternehmensgruppe ist unsere Handlungsweise von unternehmerischem Denken und kundenorientierter Ausrichtung geprägt. Als Marktführer sind wir breit distribuiert und haben unsere Position im Markt nachhaltig ausbauen und neue Segmente erschließen können. Wir suchen Sie ab sofort als:

Projektmanager Prozessoptimierung und Digitalisierung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Projekte managen:
Übernahme der Verantwortung für Digitalisierungsprojekte – von der Anforderungsaufnahme über die Planung bis zur erfolgreichen Einführung
- Prozesse optimieren:
Analyse, Optimierung und Digitalisierung bestehender Geschäftsprozesse in Zusammenarbeit mit den beteiligten Abteilungen
- Kommunikation steuern:
Schnittstellenfunktion zwischen den operativen Einheiten, der internen IT und externen IT-Dienstleistern sowie Übersetzung der Anforderungen in User Stories und Akzeptanzkriterien
- Zukunftstechnologien einsetzen:
Identifizierung der Potenziale für den Einsatz von KI-basierten Lösungen (z. B. zur Dokumentenverarbeitung oder Chatbots) sowie deren Umsetzung
- Qualität sichern:
Übernahme der Verantwortung für die Dokumentation, das Testmanagement und die Qualitätskontrolle digitaler Anwendungen
- Veränderungen begleiten:
Unterstützung beim Roll-out neuer Systeme sowie das Schulen und Befähigen der Mitarbeitenden im Unternehmen

Ihr Profil:

- Mehrjährige praktische Erfahrungen in der Prozessdigitalisierung und dem Projektmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in ERP-Systemen, Dokumentenmanagementlösungen sowie der Microsoft 365 Welt
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit KI-basierten Tools und Interesse, sich in diesem Bereich weiterzuentwickeln
- Lösungsorientierte und analytische Arbeitsweise, geprägt von einem hohen Qualitätsanspruch
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Durchhaltevermögen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe in einem modernen und dynamischen Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens (hybrid) sowie Angebote zu Firmenfitness und Dienstadleasing.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlage unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kleine Wolke Textilgesellschaft mbH & Co. KG
Herzogin-Cecilie-Allee 16/18 • 28217 Bremen
www.kleinewolke.com • personal@kleinewolke.com
Kontakt: Katrin Schenkemeier

