



Mit innovativen, hervorragenden Produkten und modischen Designs sorgen wir für ein einmaliges Ambiente in den Bereichen „Bad & Bett“. Als erfolgreiche Tochterfirma einer mit ca. 10.000 Mitarbeitern international operierenden Unternehmensgruppe ist unsere Handlungsweise von unternehmerischem Denken und kundenorientierter Ausrichtung geprägt. Als Marktführer sind wir breit distribuiert und haben unsere Position im Markt nachhaltig ausbauen und neue Segmente erschließen können. Für unseren Logistikstandort in der Carl-Benz-Straße im Bremer Industrie-Park suchen wir Sie für unser Team:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) **im Versandbüro** in Teilzeit (ca. 30 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen Lieferscheine und Transportpapiere sowie die Exportpapiere für die Zollabfertigung
- Sie stellen eine vollständige Transportdokumentation sicher und erfassen alle relevanten Daten in unserem IT-gestützten Warenwirtschaftssystem
- Sie sind für die Abfertigung der externen Fahrer zuständig
- Sie übernehmen allgemeine Bürotätigkeiten; u. a. unterstützen Sie den Bereich der Rechnungserstellung und Reklamationsbearbeitung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (bevorzugt Spedition)
- Sie verfügen über einige Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Sie besitzen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und überzeugen durch eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Sie sind ein Teamplayer und kommunikationsstark
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Kleine Wolke Textilgesellschaft mbH & Co. KG
Herzogin-Cecilie-Allee 16/18 • 28217 Bremen
www.kleinewolke.com • personal@kleinewolke.com
Kontakt: Katrin Schenkemeier

